



DEMANDE D'AUTORISATION DE TRAVAIL POUR UN SALARIÉ ÉTRANGER RELEVANT D'UN ACCORD BILATÉRAL RELATIF AUX ÉCHANGES DE JEUNES PROFESSIONNELS - CONTRAT DE TRAVAIL SIMPLIFIÉ

cerfa
N° 13650*02

Demande présentée par un employeur établi en France pour un jeune professionnel venant exercer une activité salariée de plus de 3 mois et de moins de 12 mois dans le cadre d'un accord bilatéral relatif aux échanges de jeunes professionnels (carte de séjour temporaire «travailleur temporaire») art. L.5221-1 et suiv et R.5221-1 et suiv du code du travail.

Si travail d'une durée de plus de 3 mois, joindre une photographie.

Cadre réservé à l'administration
N° de demande : _____
N° de dossier : _____
Date d'arrivée à la DDTEFP : _____

Annexe à joindre (le cas échéant) :
Annexe 1 : Information sur la taxe due

1 - EMPLOYEUR

- Raison sociale _____
- Numéro Siret _____ Code NAF _____
- Adresse de l'établissement de rattachement _____
- Nom de la personne à contacter _____
- N° de téléphone _____
- N° de télécopie _____
- Courriel _____
- Nombre de salariés avant l'embauche
- Nombre de jeunes professionnels déjà présents dans l'établissement

2 - JEUNE PROFESSIONNEL SALARIÉ

- Nom _____
- Nom de jeune fille _____
- Prénom _____
- Sexe M F (veuillez cocher la case correspondante)
- Né(e) le _____ à _____
- Nationalité _____
- N° de passeport _____ Date d'expiration _____
- Adresse dans le pays d'origine _____
- Pays _____
- N° de téléphone _____
- Courriel _____
- Adresse en France (si elle est connue) _____

3 - EMPLOI

- Durée du contrat de travail : mois ou jours • Date prévisible d'embauche _____
- Adresse(s) du lieu effectif d'emploi _____
- Emploi _____ • Qualification professionnelle⁽¹⁾ _____
- Convention collective applicable _____ • Coefficient conventionnel applicable à l'emploi _____
- Rémunération mensuelle brute hors avantages en nature _____
- Le cas échéant, montant mensuel des avantages en nature ajoutés à la rémunération brute (en euros) :
- hébergement _____ - nourriture _____ - autres (veuillez préciser) _____
- Passé la date du ____ / ____ / ____ le salarié ne sera pas embauché.

CADRE À REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION
Code ROME _____

(1) Ouvriers et employés non qualifiés, ouvriers et employés qualifiés, techniciens et agents de maîtrise, cadres et ingénieurs.

4 - AUTORISATION DE TRAVAIL DÉLIVRÉE (cadre à remplir par l'administration)

- Nature de l'autorisation de travail :
 carte de séjour temporaire "travailleur temporaire" carte de séjour temporaire "salarié"
- L'autorisation de travail est accordée pour une durée de mois ou jours à compter du _____ ou du visa consulaire postérieur lorsque l'étranger est soumis à cette obligation. Le présent document est valable pour l'employeur et l'emploi précisés ci-dessus.

Visa EEI

Date de réception du dossier _____
Date d'envoi à la DDTEFP _____
Date de retour du contrat de la DDTEFP _____

Visa DDTEFP

Date de délivrance de l'autorisation de travail _____
Par la DDTEFP de (lieu d'emploi) _____

Visa OFII

Date de réception du dossier _____
Date de la visite médicale _____

Visa poste consulaire

Date de réception du dossier _____
Date de délivrance du visa _____

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus.
Fait à : _____ le : _____
Signature employeur (nom et qualité) _____ Signature jeune professionnel _____

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la DDTEFP et de l'OFII.

réf. 502 128 Berger-Levrault (0904), tél. : 03 83 83 83 83



DEMANDE D'AUTORISATION DE TRAVAIL POUR UN SALARIÉ ÉTRANGER RELEVANT D'UN ACCORD BILATÉRAL RELATIF AUX ÉCHANGES DE JEUNES PROFESSIONNELS - CONTRAT DE TRAVAIL SIMPLIFIÉ

cerfa
N° 13650*02

Demande présentée par un employeur établi en France pour un jeune professionnel venant exercer une activité salariée de plus de 3 mois et de moins de 12 mois dans le cadre d'un accord bilatéral relatif aux échanges de jeunes professionnels (carte de séjour temporaire «travailleur temporaire») art. L.5221-1 et suiv et R.5221-1 et suiv du code du travail.

Si travail d'une durée de plus de 3 mois, joindre une photographie.

Cadre réservé à l'administration
N° de demande : _____
N° de dossier : _____
Date d'arrivée à la DDTEFP : _____

Annexe à joindre (le cas échéant) :
Annexe 1 : Information sur la taxe due

1 - EMPLOYEUR

- Raison sociale _____
- Numéro Siret _____ Code NAF _____
- Adresse de l'établissement de rattachement _____
- Nom de la personne à contacter _____
- N° de téléphone _____
- N° de télécopie _____
- Courriel _____
- Nombre de salariés avant l'embauche
- Nombre de jeunes professionnels déjà présents dans l'établissement

2 - JEUNE PROFESSIONNEL SALARIÉ

- Nom _____
- Nom de jeune fille _____
- Prénom _____
- Sexe M F (veuillez cocher la case correspondante)
- Né(e) le _____ à _____
- Nationalité _____
- N° de passeport _____ Date d'expiration _____
- Adresse dans le pays d'origine _____
- Pays _____
- N° de téléphone _____
- Courriel _____
- Adresse en France (si elle est connue) _____

3 - EMPLOI

- Durée du contrat de travail : mois ou jours • Date prévisible d'embauche _____
- Adresse(s) du lieu effectif d'emploi _____
- Emploi _____ • Qualification professionnelle⁽¹⁾ _____
- Convention collective applicable _____ • Coefficient conventionnel applicable à l'emploi _____
- Rémunération mensuelle brute hors avantages en nature _____
- Le cas échéant, montant mensuel des avantages en nature ajoutés à la rémunération brute (en euros) :
- hébergement _____ - nourriture _____ - autres (veuillez préciser) _____
- Passé la date du ____ / ____ / ____ le salarié ne sera pas embauché.

CADRE À REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION
Code ROME _____

(1) Ouvriers et employés non qualifiés, ouvriers et employés qualifiés, techniciens et agents de maîtrise, cadres et ingénieurs.

4 - AUTORISATION DE TRAVAIL DÉLIVRÉE (cadre à remplir par l'administration)

- Nature de l'autorisation de travail :
 carte de séjour temporaire "travailleur temporaire" carte de séjour temporaire "salarié"
- L'autorisation de travail est accordée pour une durée de mois ou jours à compter du _____ ou du visa consulaire postérieur lorsque l'étranger est soumis à cette obligation. Le présent document est valable pour l'employeur et l'emploi précisés ci-dessus.

Visa EEI

Date de réception du dossier _____
Date d'envoi à la DDTEFP _____
Date de retour du contrat de la DDTEFP _____

Visa DDTEFP

Date de délivrance de l'autorisation de travail _____
Par la DDTEFP de (lieu d'emploi) _____

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus.
Fait à : _____ le : _____
Signature employeur (nom et qualité) _____ Signature jeune professionnel _____

Visa OFII

Date de réception du dossier _____
Date de la visite médicale _____

Visa poste consulaire

Date de réception du dossier _____
Date de délivrance du visa _____

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la DDTEFP et de l'OFII.

réf. 502 128 Berger-Levrault (0904), tél. : 03 83 83 83 83



DEMANDE D'AUTORISATION DE TRAVAIL POUR UN SALARIÉ ÉTRANGER RELEVANT D'UN ACCORD BILATÉRAL RELATIF AUX ÉCHANGES DE JEUNES PROFESSIONNELS - CONTRAT DE TRAVAIL SIMPLIFIÉ

cerfa
N° 13650*02

Demande présentée par un employeur établi en France pour un jeune professionnel venant exercer une activité salariée de plus de 3 mois et de moins de 12 mois dans le cadre d'un accord bilatéral relatif aux échanges de jeunes professionnels (carte de séjour temporaire «travailleur temporaire») art. L.5221-1 et suiv et R.5221-1 et suiv du code du travail.

Si travail d'une durée de plus de 3 mois, joindre une photographie.

Cadre réservé à l'administration
N° de demande : _____
N° de dossier : _____
Date d'arrivée à la DDTEFP : _____

Annexe à joindre (le cas échéant) :
Annexe 1 : Information sur la taxe due

1 - EMPLOYEUR

- Raison sociale _____
- Numéro Siret _____ Code NAF _____
- Adresse de l'établissement de rattachement _____
- Nom de la personne à contacter _____
- N° de téléphone _____
- N° de télécopie _____
- Courriel _____
- Nombre de salariés avant l'embauche
- Nombre de jeunes professionnels déjà présents dans l'établissement

2 - JEUNE PROFESSIONNEL SALARIÉ

- Nom _____
- Nom de jeune fille _____
- Prénom _____
- Sexe M F (veuillez cocher la case correspondante)
- Né(e) le _____ à _____
- Nationalité _____
- N° de passeport _____ Date d'expiration _____
- Adresse dans le pays d'origine _____
- Pays _____
- N° de téléphone _____
- Courriel _____
- Adresse en France (si elle est connue) _____

3 - EMPLOI

- Durée du contrat de travail : mois ou jours • Date prévisible d'embauche _____
- Adresse(s) du lieu effectif d'emploi _____
- Emploi _____ • Qualification professionnelle⁽¹⁾ _____
- Convention collective applicable _____ • Coefficient conventionnel applicable à l'emploi _____
- Rémunération mensuelle brute hors avantages en nature _____
- Le cas échéant, montant mensuel des avantages en nature ajoutés à la rémunération brute (en euros) :
- hébergement _____ - nourriture _____ - autres (veuillez préciser) _____
- Passé la date du ____ / ____ / ____ le salarié ne sera pas embauché.

CADRE À REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION
Code ROME _____

(1) Ouvriers et employés non qualifiés, ouvriers et employés qualifiés, techniciens et agents de maîtrise, cadres et ingénieurs.

4 - AUTORISATION DE TRAVAIL DÉLIVRÉE (cadre à remplir par l'administration)

- Nature de l'autorisation de travail :
 carte de séjour temporaire "travailleur temporaire" carte de séjour temporaire "salarié"

L'autorisation de travail est accordée pour une durée de mois ou jours à compter du _____ ou du visa consulaire postérieur lorsque l'étranger est soumis à cette obligation. Le présent document est valable pour l'employeur et l'emploi précisés ci-dessus.

Visa EEI

Date de réception du dossier _____
Date d'envoi à la DDTEFP _____
Date de retour du contrat de la DDTEFP _____

Visa DDTEFP

Date de délivrance de l'autorisation de travail _____
Par la DDTEFP de (lieu d'emploi) _____

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus.

Fait à : _____ le : _____

Signature employeur _____
(nom et qualité) Signature jeune professionnel _____

Visa OFII

Date de réception du dossier _____
Date de la visite médicale _____

Visa poste consulaire

Date de réception du dossier _____
Date de délivrance du visa _____



DEMANDE D'AUTORISATION DE TRAVAIL POUR UN SALARIÉ ÉTRANGER RELEVANT D'UN ACCORD BILATÉRAL RELATIF AUX ÉCHANGES DE JEUNES PROFESSIONNELS - CONTRAT DE TRAVAIL SIMPLIFIÉ

cerfa
N° 13650*02

Demande présentée par un employeur établi en France pour un jeune professionnel venant exercer une activité salariée de plus de 3 mois et de moins de 12 mois dans le cadre d'un accord bilatéral relatif aux échanges de jeunes professionnels (carte de séjour temporaire «travailleur temporaire») art. L.5221-1 et suiv et R.5221-1 et suiv du code du travail.

Si travail d'une durée de plus de 3 mois, joindre une photographie.

Cadre réservé à l'administration

N° de demande : _____
 N° de dossier : _____
 Date d'arrivée à la DDTEFP : _____

Annexe à joindre (le cas échéant) :

Annexe 1 : Information sur la taxe due

1 - EMPLOYEUR

- Raison sociale _____
- Numéro Siret _____ Code NAF _____
- Adresse de l'établissement de rattachement _____
- Nom de la personne à contacter _____
- N° de téléphone _____
- N° de télécopie _____
- Courriel _____
- Nombre de salariés avant l'embauche
- Nombre de jeunes professionnels déjà présents dans l'établissement

2 - JEUNE PROFESSIONNEL SALARIÉ

- Nom _____
- Nom de jeune fille _____
- Prénom _____
- Sexe M F (veuillez cocher la case correspondante)
- Né(e) le _____ à _____
- Nationalité _____
- N° de passeport _____ Date d'expiration _____
- Adresse dans le pays d'origine _____
- Pays _____
- N° de téléphone _____
- Courriel _____
- Adresse en France (si elle est connue) _____

3 - EMPLOI

- Durée du contrat de travail : mois ou jours • Date prévisible d'embauche _____
- Adresse(s) du lieu effectif d'emploi _____
- Emploi _____ • Qualification professionnelle⁽¹⁾ _____
- Convention collective applicable _____ • Coefficient conventionnel applicable à l'emploi _____
- Rémunération mensuelle brute hors avantages en nature _____
- Le cas échéant, montant mensuel des avantages en nature ajoutés à la rémunération brute (en euros) :
 - hébergement _____ - nourriture _____ - autres (veuillez préciser) _____
- Passé la date du ____ / ____ / ____ le salarié ne sera pas embauché.

CADRE À REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION
Code ROME _____

(1) Ouvriers et employés non qualifiés, ouvriers et employés qualifiés, techniciens et agents de maîtrise, cadres et ingénieurs.

4 - AUTORISATION DE TRAVAIL DÉLIVRÉE (cadre à remplir par l'administration)

- Nature de l'autorisation de travail :
 carte de séjour temporaire "travailleur temporaire" carte de séjour temporaire "salarié"

L'autorisation de travail est accordée pour une durée de mois ou jours à compter du _____ ou du visa consulaire postérieur lorsque l'étranger est soumis à cette obligation. Le présent document est valable pour l'employeur et l'emploi précisés ci-dessus.

Visa EEI

Date de réception du dossier _____
 Date d'envoi à la DDTEFP _____
 Date de retour du contrat de la DDTEFP _____

Visa OFII

Date de réception du dossier _____
 Date de la visite médicale _____

Visa poste consulaire

Date de réception du dossier _____
 Date de délivrance du visa _____

Visa DDTEFP

Date de délivrance de l'autorisation de travail _____

Par la DDTEFP de (lieu d'emploi) _____

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus.

Fait à : _____ le : _____

Signature employeur (nom et qualité) _____
 Signature jeune professionnel _____